

令和6年度

3 月 行 事 予 定 表

薩摩川内市立永利小学校

日	曜	校時	朝活動	校 内 行 事	放課後	校 外 行 事	授 業 時 数						給食	
							1	2	3	4	5	6		
1	土			週休日										
2	日			週休日										
3	月	A	ICTタイム (児童アンケート)	《家庭学習調査・ほめほめ読書週間》思いやりの心を育てる日 いじめのない学校づくりの日 安全の日 (安全点検)	職員会議 判定会		5	5	5	5	5	5	○	
4	火	A	職員連絡会 読書	【見1】委員会活動 (反省)	教材研究		5 -1	5	5	5	6	6	○	
5	水	A	日誌つなぎ		学年会		4	5	6	6	6	6	○	
6	木	A	マスタータイム	【見1】6年生を送る会③ 業者集金日	職員作業 (シート等設置)		5	5	6	6	6	6	○	
7	金	B	—	【ふるこみ1】卒業式練習 (6年) ⑤ 完全定時退校日	学校衛生 推進委		5 -1	5 -1	5 -1	6 -1	6 -1	6 -1	○	
8	土	B	—	土曜授業	—		3	3	3	3	3	3		
9	日			週休日										
10	月	A	学級裁量		職員研修		5	5	5	5	5	5	○	
11	火	A	職員連絡会 読書		ICT点検 年度末校務処理	川内南中卒業式(予定)	5 -1	5 -1	5	5	6 -1	6 -1	○	
12	水	A	学級裁量	【ふるこみ1】卒業式練習(5・6年)⑥	学年会		4	5	6	6	6	6	○	
13	木	特	—		年度末 校務処理	小中一貫教育担当者会(限之城小)	5	5	6	6	6	6	○	
14	金	A	委員会活動 係活動	【ふるこみ1】卒業式練習 (6年) ⑥ 承認簿点検 (勤務関係)	年度末 校務処理 (承認簿点検)		5	5	5	6	6	6	○	
15	土			週休日										
16	日			週休日										
17	月	特	—	【ふるこみ2】卒業式予行(5・6年)②③	予行反省 年度末校務処理		5	5	5	5	5	5	○	
18	火	A	職員連絡会 読書		年度末 校務処理		5	5	5	5	6 -1	6 -1	○	
19	水	A	学級裁量	【行1】卒業式会場準備 (5年) ⑤⑥	職員作業 卒業式関係		4	5	6 -1	6 -1	6	6	○	
20	木			 春分の日										
21	金	特	—	【ふるこみ1】卒業式練習(5・6年)③	卒業式準備 最終打合せ		5	5	5	6 -1	6 -1	6 -1	○	
22	土			週休日										
23	日			週休日										
24	月	行特	職員連絡会 学級裁量	【行1】第78回卒業式	年度末 校務処理						5 -2	5 -3		
25	火	行特	職員連絡会 学級裁量	【行1】修了式 【行1】大掃除 離任式 (給食なし) 職員会議	職員会議		5 -2	5 -2	5 -2	5 -2	6 -3			
26	水		職員連絡会	職員作業 (ワックス・児童席数調整・入学式準備等) 南中情報交換会15:00～		学年末休業日 3/26～3/31								
27	木			諸表簿入れ替え・引き継ぎ資料まとめ										
28	金			諸表簿入れ替え・引き継ぎ資料まとめ										
29	土			週休日										
30	日			週休日										
31	月			諸表簿入れ替え・引き継ぎ資料まとめ										
生活目標 1年間のまとめをしよう							総 授 業 時 数						給食	
保健目標 健康生活の反省をしよう							今 月 の 超 過 欠 時 数							
読書目標 1年間の読書生活を反省しよう							総 授 業 可 能 時 数							
給食目標 食事について反省しよう							授 業 日 数							
※ 思いやりの心を育てる週間(3/4～3/8)							75	78	83	86	95	89		
							-5	-4	-6	-7	-11	-9		
							70	74	77	79	84	80		
							16	16	16	16	17	16	14	

学年末休業日 3/26～3/31