



薩摩川内市立水引中学校「学校だより」

みずひき

〒899-1921 鹿児島県薩摩川内市水引町7602番地1

TEL:0996-26-2104 FAX:0996-26-3908

11月号

令和6年11月11日発行



水引中ホームページ・ブログの QR コード ↑

学校の先生の仕事時間

校長 日高 正人

学校は、学業における学力向上・体力向上・地域の子供の育成・地域文化の継承・協力等、様々なことを求められます。それに対して学校の先生方は、勤務時間外の指導や夜や休日の行事への参加等、積極的に対応しています。しかしながら、意外と先生の働き方は知られていません。授業だけでなく、宿題の作成や提出物の確認に始まり、校納金の徴収や会計業務、部活動の練習・試合への登録、運営、引率や地域行事への参加等、場合によっては、休憩時間がない日や土日や休日がない週もあります。子供たちが好きで、教師という仕事への強い思いから頑張っているのです。かつての同僚(現某大学教授)は、幼い自分の子供から「おじちゃん、また来てね。」と言われて、仕事を精選・削減に奮闘して家族との時間をつくろうとしていたことを思い出します。生徒や保護者の期待に応えようと、自分の家庭を振り返れなかった悲しい例といえます。

7:45	8:15	13:05	16:45	1830	19:30
朝活動指導 授業準備	授 業 校務分掌作業 提出物確認 宿題作成等	休 息	授 業 校務分掌作業 提出物作成 宿題作成等	職員会議等	部活動指導 授業準備 教材研究 学級事務
13:50					
6:45	8:20	15:40	16:50	22:30	
生徒ボランティア 清掃指導・授業 準備・連絡会 議	授業・日常生活指導 給食介助、遊び指導 校務分掌作業 提出物作成、宿題作成等	休 息	職員会議等	研究会議 学部研究会議・学部会 職員研修・指導案研究 授業準備・教材研究	
16:00					

施錠をします。土日に解錠のため出勤することもあります。そして、先生方の指導や相談、保護者や地域住民への対応が加わると更に長時間になります。

6:25	8:20	16:50	22:30
解錠、電話対応 新聞記事確認 3 役会議打合せ資料作成、 職員勤務確認、 3 役会議	電話対応、調査報告作成・提出、来客対応 学部主事との情報交換、授業巡回、授業・ 給食指導補助、スクールバス添乗員・運転 手との情報交換、校舎内外清掃等	調査報告作成、教務主任との 打合せ、勤務時間集計、職員 相談対応、保護者対応、3 役 会議資料準備、施錠	
6:45	8:15	16:45	21:30
解錠、電話対応 職員勤務確認、 授業準備 事務作業	電話対応、調査報告作成・提出、来客対応 教務主任との打合せ、授業巡回、授業準備、 授業、事務作業、学校便等配布等、生徒 支援等	調査報告作成、職員相談 対応、保護者対応、指導 資料作成、施設利用者等 対応、校内巡視、施錠	

を超えないよう(労働基準法の規定)にしていたことを思い出します。

そこで、文科省が「これまで学校・教師が担ってきた代表的な業務の在り方に関する考え方(「中間まとめ」より抜粋)」として、学校・家庭・地域の役割を明確に分けた上で、学校の仕事を仕分けしたものが下表です。高等学校や特別支援学校、大学附属学校、私立学校等は、学校特性による違いもありますが、義務教育の学校を代表して主な仕事の仕分けをしています。

頑張りが過ぎている先生方に報いるためにも、特に①から⑧をご覧ください、保護者や地域の皆さんのご理解とご助力をお借りできれば、先生という仕事の魅力を発信したり先生方の力を十分に発揮できる環境を作ったりできるようになっていると思います。

今後とも保護者の皆様、地域の皆様のご助力をよろしくお願いいたします。

基本的には学校以外が担うべき業務	学校の業務だが、必ずしも教師が担う必要のない業務	教師の業務だが、負担軽減が可能な業務
①登下校に関する対応 ②放課後から夜間などにおける見回り、児童生徒が補導された時の対応 ③学校徴収金の徴収・管理 ④地域ボランティアとの連絡調整 (※ その業務の内容に応じて、地方公共団体や教育委員会、保護者、地域学校協働活動推進員や地域ボランティア等が担うべき。)	⑤調査・統計等への回答等(事務職員等) ⑥児童生徒の休み時間における対応(輪番、地域ボランティア等) ⑦校内清掃(輪番、地域ボランティア等) ⑧部活動(部活動指導員等) (部活動の設置・運営は法令上の義務ではないが、ほとんどの中学・高校で設置。多くの教師が顧問を担わざるを得ない実態。)	⑨給食時の対応(学級担任と栄養教諭等との連携等) ⑩授業準備(補助的業務へのサポートスタッフの参画等) ⑪学習評価や成績処理(補助的業務へのサポートスタッフの参画等) ⑫学校行事の準備・運営(事務職員等との連携、一部外部委託等) ⑬進路指導(事務職員や外部人材との連携・協力等) ⑭支援が必要な児童生徒・家庭への対応(専門スタッフとの連携・協力等)

水引中学校区総合文化祭

11月1日（金）、「Run toward your dreams And hopes MIZUHIKI」のテーマのもと、第11回水引中学校区総合文化祭が開催されました。どのクラスも練習の段階から自分の役割を果たしたり友達と協力したりしながら、よいものを創り出すために一生懸命頑張っていました。その甲斐もあって、すばらしい文化祭になりました。

〈1年生〉劇「勇者戦隊ホープドリーマーズ」



〈2年生〉修学旅行のまとめ



〈3年生〉劇「COLORS」



〈音楽部〉

〈英語スピーチ〉



薩摩川内元気塾

10月12日（土）、1、2校時に薩摩川内元気塾がありました。

講師に自己尊重プラクティス協会の上井七穂さんをお迎えして「ボクらしく、ワタシらしく、幸せな人生を進むために～今日から書くほめ日記～」という演題でお話をうかがいました。

脳は他人が発した良い言葉でも自分のものとしてキャッチすることや自分を褒めることによって潜在能力を引き出せること等、なぜ褒めることが大切なのかを科学的な根拠を基にして学ぶことができました。

翌日、さっそく「ほめ日記」を書いてくる生徒もいました。



仲よし音楽会

10月30日（水）SSプラザで行われた仲よし音楽会に1、2年生が出場し、「My Own Road」を歌いました。

「音質と音程が安定している。」等の講評をいただきました。



おめでとうございます

JA 共済作品コンクール書道（半紙）の部
銀賞 桐原咲穂さん

第78期 生徒会役員決定

【生徒会本部役員】

生徒会長：花田都稀

生徒会副会長：奥松美織 書記・会計：桐原咲穂

【生徒会専門部役員】

学習部 部長：餅井朱花 副部長：野間口理心

文化部 部長：中村明来 副部長：松下優斗

生活部 部長：橋口芽生 副部長：白石匠

保体部 部長：市成美咲 副部長：二ノ宮晴琉

・10月28日（月）、生徒会引継総会を行い、今後の活動の方向性を確認しました。

日	曜	12月の行事予定
5	木	人権に関する授業
6	金	卒業アルバム写真撮影（3年）
10	火	食の指導（1年）
11	水	ソーシャルスキル面接練習（2、3年）
12	木	がん教育「いのちの授業」（2年）
14	土	土曜授業 ふるさとを学ぼう合同発表会（1年） 制服採寸（水引小6年：水引中体育館）
17	火	非行防止講話（1年）
18	水	校内ふるさとコミュニケーション科発表会 学期末学級PTA（1・2年）
23	月	SC相談
24	火	終業式